



## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **DO KLASY I**

#### **KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ RUCHU ŚWIATŁO- ŻYCIE IM. KS. FRANCISZKA BLACHNICKIEGO W KRAKOWIE**

##### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)  
Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Krakowie

##### § 1

Regulamin określa warunki, kryteria i tryb przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Katolickiej Szkoły Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Krakowie

##### § 2

1. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o powszechną zasadę dostępności.
2. Szkoła nie posiada własnego obwodu szkolnego.
3. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują koncepcję wychowania i kształcenia głoszoną przez Kościół katolicki i opisaną w Statucie.

##### § 3

1. Termin rozpoczęcia rekrutacji oraz sposób składania wniosków zostaje ustalony każdorazowo w bieżącym roku szkolnym w kalendarium rekrutacyjnym.
2. Regulamin rekrutacji, kalendarium oraz formularz zgłoszeniowy znajdują się na stronie internetowej szkoły [www.oazowa.pl](http://www.oazowa.pl)
3. Ostateczną listę kandydatów przyjętych do szkoły ustala dyrektor i udostępnia rodzicom link do listy drogą mailową.

##### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na pisemny wniosek rodzica kandydata.
2. Na postępowanie rekrutacyjne składa się:
  - 1) złożenie wymaganych dokumentów, które określa § 7;
  - 2) praca komisji rekrutacyjnej.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) rocznik kandydata - pierwszeństwo mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia obowiązku szkolnego – 6 pkt.;

- 2) dzieci posiadające rodzeństwo w Katolickiej Szkole Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Krakowie oraz dzieci pracowników szkoły – 5 pkt.;
- 3) dzieci uczęszczające do przedszkoli katolickich – 4 pkt.;
- 4) dzieci członków stowarzyszeń i ruchów katolickich – 3 pkt.;
- 5) dzieci należące do parafii Matki Bożej Królowej Polski, parafii św. Józefa, parafii św. Brata Alberta – 2 pkt.

#### § 5

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy dzieci przyjętych do szkoły i przedłożenie jej dyrektorowi;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

#### § 6

1. Planowane jest utworzenie jednej klasy pierwszej.
2. Liczba uczniów w oddziale nie będzie przekraczać 24 osób.

#### § 7

1. Wykaz dokumentów aplikacyjnych:
  - 1) wniosek o przyjęcie;
  - 2) kwestionariusz osobowy;
  - 3) dokumenty potwierdzające kryteria zawarte w § 4 ust. 3 regulaminu.
2. Dokumenty określone w ust. 1 należy składać w sekretariacie Katolickiej Szkoły Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Krakowie w terminie określonym w kalendarium rekrutacyjnym lub wysłać skany mailem na adres: [dyrektor@oazowa.pl](mailto:dyrektor@oazowa.pl)
3. Po przyjęciu dziecka do szkoły należy dostarczyć:
  - 1) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
  - 2) zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 3) oświadczenie woli;
  - 4) bilans zdrowia sześciolatka;
  - 5) jedną fotografię;
  - 6) wypełnioną deklarację udziału dziecka w zajęciach świetlicowych (jeśli będzie z nich korzystało).

#### § 7

1. Do Katolickiej Szkoły Podstawowej Ruchu Światło-Życie im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Krakowie zostaną przyjęci uczniowie z największą sumaryczną liczbą punktów, którzy dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty oraz odbyli rozmowę potwierdzającą przyjęcie.
2. W każdym oddziale 3 miejsca są do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. W terminie 7 dni od udostępnienia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może drogą tradycyjną lub elektroniczną wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Komisja odpowiada na wniosek w ciągu 5 dni od jego złożenia.
5. Rodzic może drogą tradycyjną lub elektroniczną złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania.
7. Rodzic, którego dziecko zostało przyjęte do szkoły obowiązany jest zgłosić ten fakt w szkole rejonowej.